Введено в действие приказом заведующего
МОУ Детским садом № 257
От 31.08.2026 г. № 80
Плесовских М.Д. Плесовских

Утверждено
на Совете МОУ Детского сада № 257
протокол № 2 от 31.08.2026г.
Председатель Совета МОУ
О.В. Фисковец

Порядок организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 257 Тракторозаводского района Волгограда

1. Общие положения.

1.1. Порядок организации питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 257 Тракторозаводского района Волгограда (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм к организации общественного питания населения» (далее СанПиН 2.3/2.4.4282-26) и на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» и в соответствии с условиями контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 257 Тракторозаводского района Волгограда» (Далее МОУ Детский сад № 257), заключенного в текущем календарном году (Далее Контракт).

1.2. Основной целью Порядка является формирование алгоритма взаимодействия СОУ Детского сада № 257 и организации общественного питания – исполнителя Контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в МОУ Детском сада № 257 по обеспечению воспитанников качественным питанием в рамках договорных обязательств в новых условиях.

1.3. Порядок определяет обязанности и ответственность МОУ Детского сада № 257 и организации общественного питания- исполнителя Контракта (далее – исполнитель Контракта), а также порядок их взаимодействия при организации питания в МОУ Детском сада № 257.

2. Основные задачи при организации питания в МОУ Детском саду № 257

2.1. Основными задачами организации питания воспитанников в МОУ Детском саду № 257 (далее – воспитанники) является:

- обеспечение воспитанников рациональным сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии;
- предоставление воспитанникам качественного безопасного питания;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ Детском саду № 257;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Порядок организации питания в МОУ Детском саду № 257

3.1. Организация питания в МОУ Детском саду № 257 осуществляется совместно с исполнителем Контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников и штатными работниками МОУ Детского сада № 257

3.2. Ежегодно МОУ Детский сад № 257 осуществляет производственный контроль за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, в том числе и в помещениях, где организуются питание воспитанников.

3.3. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с Примерным 20- дневным меню, утвержденным руководителем и являющимся приложением к Контракту.

3.4. Внесение изменений в одностороннем порядке в Примерное 20 – дневное меню без внесения изменений в Контракт е допускается.

3.5. Исполнителем Контракта на основании утвержденного Примерного 20- дневного меню ежедневно составляется меню - раскладка с указанием выхода блюд для детей разного возраста, режима пребывания и специфики работы групп (для детей раннего возраста 1-3 лет (10,5 – 12 часовой режим пребывания); для детей дошкольного возраста 3-7 лет (10,5 – 12 часовой режим пребывания); для детей дошкольного возраста 3-7 лет (24 часового пребывания)

После письменного согласия с заведующим МОУ Детского сада № 257 ежедневное меню размещается исполнителем Контракта на информационном стенде по организации питания возле пищеблока.

Ответственные за организацию питания в группах размещают ежедневное меню на стендах для информирования родителей воспитанников.

3.6. Технологические карты, являющиеся приложением к Примерному 20-дневному меню, визируются исполнителем Контракта и заведующим МОУ Детского сада № 257 в 2-х экземплярах, один из которых хранится и используется на пищеблоке, а другой – у ответственного лица МОУ, отвечающего за организацию взаимодействия с исполнителем Контракта по организации питания.

3.7. Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, графиком выдачи блюд, утвержденным заведующим МОУ Детского сада № 257. Воспитанники получают питание в группах.

При отпуске питания с пищеблока производится взвешивание каждого блюда, сверка объема готовой продукции с выходом порций по утвержденному меню в соответствии с количеством детей по табелю учета посещаемости. Количество и объем выданных порций по группам фиксируются в ведомости готовой продукции.

3.8. Воспитанники групп в режиме 10,5 – 12 часового пребывания обеспечиваются горячим 4-х разовым питанием с интервалом не более 4-х часов между приемами пищи: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник. Воспитанники групп в режиме 24-часового пребывания обеспечиваются горячим 6-ти разовым питанием с интервалом не более 4-х часов между приемами пищи: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник, ужин, второй ужин

3.9. Приказом заведующего МОУ Детского сада № 257 на календарный год утверждаются:

- график получения готовых блюд по группам;
- режим приема пищи;
- питьевой режим;
- режим мытья посуды в группах;
- инструкцию по разведению дезинфицирующих средств;
- инструкцию по обработке столов;
- инструкцию о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих дезинфицирующих средств.

3.10. В МОУ Детском саду № 257 установлен следующий режим питания воспитанников:

- завтрак с 8.10 до 8.45;
- второй завтрак с 9.45 до 10.15;
- обед с 11.40 до 12.50;
- уплотненный полдник с 15.40 до 15.35;
- ужин с 16.40 до 16.55;

- второй ужин с 20.45 до 20.55

3.11. На базе МОУ Детского сада № 257 создается бракеражная комиссия в составе 3-х человек, с включением в состав комиссии представителя исполнителя Контракта, осуществляющих контроль качества продуктового набора, используемого для приготовления блюд и проведения бракеража готовой продукции перед выдачей для каждого приема пищи.

3.12.Ответственным за организацию взаимодействия с исполнителем Контракта и осуществлением контроля за работой пищеблока и организацией питания воспитанников в группах назначается работник МОУ Детского сада № 257 (далее Ответственный за организацию питания).

3.13. Основные полномочия Ответственного за организацию питания:

3.13.1 Контролирует размещение копий ежедневного меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников МОУ Детского сада № 257

3.13.2 Оформляет документы на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами;

3.13.3 Собирает информацию по группам и ведет ежедневный учет посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий до 9.00 часов;

3.13.4 Присутствует при выдачи готовых блюд, ведет учет количества и объема выданных порций по группам, проводит контрольное взвешивание готовых блюд, вносит корректировки по количеству выдаваемых порций по группам в пределах численности воспитанников, включенных в заявку на питание на текущий день.

3.13.5 Ежедневно заполняет Абонементную книжку по итогам оказания услуг за день. В корешке талона и талоне Абонементной книжки указывается фактическое количество питающихся на определенную дату. Корешок талона подписывается Исполнителем и остается у ответственного за организацию питания. Талон подписывается заведующим и остается у исполнителя. Талон и Корешок талона служат отчетными документами по Контракту.

3.13.6 В любое время контролирует ход оказания услуг по организации питания воспитанников в МОУ Детском саду № 257:

- запрашивает у исполнителя Контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания;
- проверяет обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием изготовителем на их соответствие с нормативно - технической документацией;
- контролирует обеспечение исполнителем Контракта надлежащего санитарного содержания помещений пищеблока и складских помещений, а также оборудования и инвентаря в соответствии с установленными правилами и требованиями санитарной и пожарной безопасности;
- контролирует выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и недопущения случаев необоснованного расходования исполнителями Контракта.

3.13.7. Осуществляет ежедневный осмотр работников исполнителя Контракта, учавствующих в приеме продуктов и приготовлении пищи, с допуском к работе по согласованию с исполнителем Контракта.

3.13.8 Запрашивает у исполнителя Контракта сведения о прохождении медицинских осмотров работниками пищеблока (медицинские книжки), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля);

3.13.9 Проводит ежедневный осмотр помещений МОУ Детского сада № 257, используемых для организации питания воспитанников с целью недопущения нахождения в них насекомых, грызунов, синантропных птиц, животных, хранения личных вещей;

3.13.10 Осуществляет ежедневный контроль за использованием воспитателями и

помощниками воспитателей санитарной одежды во время организации раздачи пищи воспитанникам МОУ Детского сада № 257, приема пищи, мытья посуды и уборки помещения.

3.13.11 Организует совместные мероприятия с родительской общественностью, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

4. Заключительные положения.

4.1 Порядок вводится в действие с 01.09.2026 г.

4.2 В Порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Срок действия Порядка: до замены новым.

Порядок разработал
заведующий МОУ Детского сада № 257 М.Д. Плесовских